

# REGULAMIN UCZESTNICTWA

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorska Akademia Techniki Jazdy Kierowcy Zawodowego”, określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej „Beneficjentem”, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego w okresie od 1.09.2010 do 31.12.2011 roku.
4. Projekt jest skierowany do dorosłych, pracujących osób (powyżej 18 roku życia z wyłączeniem samozatrudnionych) posiadających miejsce zamieszkania w województwie zachodniopomorskim, które z własnej inicjatywy, poza godzinami i miejscem pracy są zainteresowane nabyciem nowych lub zaktualizowaniem posiadanych kwalifikacji.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
6. Projekt obejmuje różne rodzaje kursów, w których wsparciem objętych zostanie 390 osób. Grupy realizowanych szkoleń:
  - a) Prawo Jazdy kat. C i Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku program. kat. C,
  - b) Prawo Jazdy kat. D i Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku program. kat. D,
  - c) Prawo Jazdy i Tachografy Cyfrowe kat. C,
  - d) Prawo Jazdy i Tachografy Cyfrowe kat. CE,
  - e) Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku programowego kat. C,
  - f) Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku programowego kat. D,
  - g) Szkolenie Okresowe.
7. Koszty szkolenia pokrywane są z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet Państwa. Koszt szkolenia obejmuje: koszt szkolenia według rodzajów kursów wymienionych w punkcie 6, koszty wymaganych badań lekarskich i psychologicznych, koszty materiałów dydaktycznych, koszty ubezpieczenia NNW za czas pobytu szkoleniu. Inne ewentualne koszty pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności dotyczy to kosztów dojazdu na szkolenia, wyżywienia itp.
8. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie:  
[www.atj.szczecin.pl](http://www.atj.szczecin.pl)

## § 2

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać dorosła osoba pracująca, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji, dodatkowo spełniająca warunki:
  - a. jest mieszkańcem województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - b. nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
  - c. posiada ukończone 21 lat oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. a),
  - d. posiada ukończone 23 lata oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. b),
  - e. posiada 18 lat oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. c),
  - f. posiada 18 lat oraz prawo jazdy kat. C lub zaświadczenie o pozytywnie zdanym egzaminie państwowym na kat. C prawa jazdy, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. d),
  - g. posiada ukończone 21 lat oraz prawo jazdy kat. C, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. e),
  - h. posiada ukończone 23 lata oraz prawo jazdy kat. D, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. f),
  - i. posiada prawo jazdy kat. D wydane przed 10.09.2008 rokiem lub kat. C wydanym przed 10.09.2009 rokiem, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. g),
  - j. złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja uczestników**

1. Liczba uczestników projektu została ustalona na poziomie 390 osób, które zostaną podzielone na 26 grup szkoleniowych po ok. 15 osób.
2. Status uczestnika projektu – dorosła osoba posiadająca zatrudnienie.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby z terenu całego województwa zachodniopomorskiego.
4. W projekcie przewidziano udział min. 15 kobiet.
5. W celu zmniejszenia barier w dostępie do szkoleń kierowców (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty zostaną przyznane:
  - a/ kobietom,
  - b/ osobom o wykształceniu poniżej wyższego,
  - c/ osobom w wieku powyżej 45 roku życia
  - d/ osobom zatrudnionym w mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach
6. Projekt nie jest skierowany wyłącznie lub przede wszystkim dla pracowników sektora publicznego (administracji, wojska, policji, itp.), w związku z czym osobom zatrudnionym w tym sektorze nie zostaną przyznane dodatkowe punkty wskazane w punkcie 5d
7. Biura projektu znajdują się w następujących miejscowościach:

- Szczecin,
  - Stargard Szczeciński,
  - Pyrzyce,
  - Świnoujście.
8. Rekrutacja odbywać się będzie oddzielnie dla każdej edycji szkolenia według harmonogramu umieszczonego na stronie [www.atj.szczecin.pl](http://www.atj.szczecin.pl) . Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
  9. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych. Każda osoba może wziąć udział tylko w jednej edycji.
  10. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20 % uczestników jednego szkolenia (edycji) w ramach projektu.
  11. Beneficjent Projektu Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski jest niezależny od pracodawcy uczestnika szkolenia
  12. Szkolenie odbywa się poza miejscem pracy i poza godzinami pracy uczestnika szkolenia
  13. Kandydaci do wzięcia udziału w szkoleniach powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu przeprowadzającego rekrutację na daną edycję komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
    - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i akceptację jego regulaminu
    - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
    - c) zaświadczenie o zatrudnieniu,
    - d) kopia dowodu osobistego,
    - e) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu wymaganych uprawnień,
    - f) inne dokumenty określone w ustawie o transporcie drogowym (ustawa z dnia 6 września 2001 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zmianami)
  14. Formularze dokumentów aplikacyjnych wymienionych należy pobrać ze strony internetowej [www.ATJ.szczecin.pl](http://www.ATJ.szczecin.pl), lub w biurach projektu przeprowadzających rekrutację na daną edycję projektu.
  15. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
  16. Składając dokumenty aplikacyjne, w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację, każdy ubiegający się o udział w projekcie wypełnia ankietę rekrutacyjną oraz testy ze znajomości przepisów ruchu drogowego, które pozwolą określić poziom motywacji i wiedzy danej osoby oraz w jakim stopniu jej udział przyczyni się do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników, celów i rezultatów.
  17. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej potencjalnych uczestników polegać będzie na:
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,

- sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu określonych w § 2, nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
  - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych, ankiet i testów wiedzy.
18. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej zakładaną w projekcie liczbę uczestników Beneficjent, w oparciu o wyniki ankiet i testów wyrażone liczbą punktów, stworzy listę uczestników szkolenia na daną edycję, wybierając osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. Przy równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  19. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu zostanie powiadomiona o terminie badań lekarskich i/lub psychologicznych oraz otrzyma harmonogram zajęć dydaktycznych.
  20. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, niezgłoszenia się na wyznaczony termin badania lekarskiego i/lub psychologicznego lub braku pozytywnego wyniku badania lekarskiego (psychologicznego), możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
  21. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane mogą powtórnie ubiegać się o przyjęcie na kolejną edycję szkolenia poprzez ponowne złożenie wskazanych przez Beneficjenta dokumentów aplikacyjnych.
  22. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi zgodnie z harmonogramem rekrutacji na stronie [www.atj.szczecin.pl](http://www.atj.szczecin.pl)
  23. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
  24. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu, Specjalista ds. promocji i rekrutacji, Specjalista ds. Szkoleń i inni wyznaczeni zarządzeniem ISO.
  25. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane w prasie regionalnej oraz są dostępne na stronach internetowych Beneficjenta i w biurach projektu.
    - a) Główne Biuro Projektu:  
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1 w godz. 11-17  
telefon: centrala: 91 812-15-15
    - b) biura współrealizujące projekt:
      - Stargard Szczeciński w godz. 13-17  
ul. Szczecińska 6  
tel. 91 834-54-75
      - Pyrzyce w godz. 14-17  
ul. Bogusława 3/9  
tel. 91 564-56-16

- Świnoujście w godz.13-17  
ul. Bema 3/2  
tel. 91 321-88-44

#### **§ 4 Szkolenia**

1. W ramach projektu realizator zapewnia:
  - badania lekarskie i psychologiczne,
  - materiały dydaktyczne,
  - ubezpieczenie NNW,
  - szkolenia okresowe,
  - kursy prawa jazdy kat. C, CE, D wraz z 1–nym egzaminem państwowym,
  - kursy kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wraz z 1-nym egzaminem państwowym,
  - szkolenia z tachografów cyfrowych,
  - szkolenia w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie, nie wymienione w ust. 1, Uczestnik szkolenia pokrywa we własnym zakresie.
3. Zostanie przeprowadzonych 26 edycji szkoleń, składających się z kursów wymienionych w § 1 ust. 6
4. Szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Beneficjenta, zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.

#### **§ 5 Warunki uczestnictwa**

1. Z dniem ogłoszenia wyników rekrutacji osoba zgłoszona do projektu staje się Uczestnikiem projektu.
2. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
  - 2) rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych i uznanych na piśmie przez Beneficjenta w Biurze projektu;
  - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Beneficjenta.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej.

#### **§ 6 Obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) Zapoznania się z treścią regulaminu uczestnictwa i jego pisemną akceptacją,
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz podpisywania listy obecności,
  - c) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia,
  - d) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych),

- e) udzielenie po 6 miesiącach od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia,
  - f) uczestniczenia w 100% zajęć,
  - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących szkolenia,
  - h) złożenia pisemnego oświadczenia w biurze projektu - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu,
2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników szkolenia i konieczność zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
3. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
- 1) zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów nauki jazdy/ instruktorów techniki jazdy,
  - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - 3) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
  - 4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) przeprowadzenia badań lekarskich i psychologicznych niezbędnych do uzyskania wpisu kodu wspólnotowego do prawa jazdy,
  - 6) ubezpieczenia Uczestników projektu (NNW),
  - 7) wydanie Świadectw Kwalifikacji Zawodowej (w przypadku SO) i/lub zaświadczeń o ukończeniu kursu prawa jazdy Uczestnikom projektu, którzy zakończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym,
  - 8) opłacenie egzaminu państwowego (pierwszego, każdy kolejny egzamin w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z pierwszego egzaminu jest opłacany przez osobę szkoloną z własnych środków finansowych) – w przypadku kursów prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.12.2011 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.