



REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Reorientacja zawodowa żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych wojska województwa zachodniopomorskiego – etap II”, określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej Realizatorem projektu (Lider), w partnerstwie z Centrum Szkolenia Igielski Logistyka-Transport Mieczysława Igielska (Partner), wspólnie z Ośrodkiem Aktywizacji Zawodowej w Szczecinie (OAZ), w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2. „Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego w okresie od 1.03.2013 do 30.06.2015 roku.
4. Projekt jest skierowany do żołnierzy zawodowych i pracowników wojska pracujących lub posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), kierowanych na szkolenia przez właściwych dowódców.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem należą do Kierownika Projektu.
6. Projekt obejmuje różne rodzaje kursów, w których wsparciem objętych zostanie 227 osób. Rodzaje realizowanych szkoleń:
 - a) Prawo Jazdy kat. C i ADR,
 - b) Prawo Jazdy kat. CE i ADR,
 - c) Prawo Jazdy kat. C i Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku program. kat. C,
 - d) Prawo Jazdy kat. D i Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona do bloku program. kat. D.
7. Koszty szkolenia pokrywane są z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet Państwa. Koszt szkolenia obejmuje: koszt szkolenia według rodzajów kursów wymienionych w punkcie 6, koszty wymaganych badań lekarskich i psychologicznych, koszty materiałów dydaktycznych, koszty pierwszego egzaminu państwowego, jeżeli dotyczy danego kursu. Inne ewentualne koszty pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności dotyczy to kosztów dojazdu na szkolenia, noclegów, wyżywienia, kolejnych egzaminów w przypadku niepowodzenia przy pierwszym podejściu itp.
8. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie Lidera i Partnera projektu: www.atj.szczecin.pl i www.igielski.com.pl

„REORIENTACJA ZAWODOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH WOJSKA Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO- etap II”



§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać żołnierz zawodowy lub pracownik wojska, kierowany na szkolenie przez właściwego dowódcę, dodatkowo spełniający warunki:
 - a. pracuje lub posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
 - b. zostanie zakwalifikowany przez doradcę zawodowego,
 - c. posiada 21 lat oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. a)
 - d. posiada ukończone 21 lat oraz prawo jazdy kat. C, w przypadku udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. b),
 - e. posiada ukończone 21 lat oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. c),
 - f. posiada ukończone 24 lata oraz prawo jazdy kat. B w przypadku udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. d),
 - g. złożył komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych,
 - h. deklaruje zamiar zmiany zawodu i/lub przekwalifikowania się,
 - i. uzyska we właściwym Starostwie profil kandydata na kierowcę (PKK).

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Liczba uczestników projektu została ustalona na poziomie 227 osób, które zostaną podzielone na 19 grup szkoleniowych po ok. 12 osób.
2. Status uczestnika projektu – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska.
3. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby pracujące lub posiadające miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. W projekcie przewidziano udział min. 5 kobiet
5. W celu zmniejszenia barier w dostępie do szkoleń kierowców (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty zostaną przyznane:
 - a) kobietom,
 - b) osobom o wykształceniu średnim lub niższym,
 - c) osobom w wieku powyżej 50 roku życia,
 - d) osobom bez zawodu.
6. Biuro Główne projektu znajduje się w Szczecinie, filia biura mieści się w Stargardzie Szczecińskim.
7. Rekrutacja odbywać się będzie przy współpracy z Ośrodkiem Aktywizacji Zawodowej w Szczecinie oddzielnie dla każdej edycji szkolenia według harmonogramu umieszczonego na stronie www.atj.szczecin.pl i www.igielski.com.pl.

„REORIENTACJA ZAWODOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH WOJSKA Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO- etap II”



- Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie, po weryfikacji wstępnej formularzy i ankiet, obejmuje także doradztwo zawodowe (wyłonienie osób o najlepszych predyspozycjach do zawodu kierowcy).
8. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska, można wziąć udział tylko w jednej edycji w ramach projektu.
 9. Kandydaci do wzięcia udziału w szkoleniach powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu przeprowadzającego rekrutację na daną edycję - komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i akceptację jego regulaminu
 - b) skierowanie na szkolenie - zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - c) dowód osobisty do wglądu,
 - d) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu wymaganych uprawnień i oryginał do wglądu,
 - e) oświadczenie o chęci zmiany zawodu.
 10. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.atj.szczecin.pl lub www.igielski.com.pl lub w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację na daną edycję projektu.
 11. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 12. Składając dokumenty aplikacyjne, w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację, każdy ubiegający się o udział w projekcie wypełnia ankietę rekrutacyjną, testy ze znajomości przepisów ruchu drogowego oraz odbędzie rozmowę kwalifikacyjną, które pozwolą określić poziom motywacji i wiedzy danej osoby oraz w jakim stopniu jej udział przyczyni się do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników, celów i rezultatów.
 13. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej potencjalnych uczestników polegać będzie na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych, ankiet i testów wiedzy.
 14. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej zakładaną w projekcie liczbę uczestników Realizator projektu, w oparciu o wyniki ankiet, testów i rozmów kwalifikacyjnych wyrażone liczbą punktów, stworzy listę uczestników szkolenia na

**„REORIENTACJA ZAWODOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH WOJSKA
Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO- etap II”**



- daną edycję, wybierając osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. Przy równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. Osoby wyłonione po wstępnej weryfikacji (12 osób) zostaną skierowane na doradztwo zawodowe (grupowe i indywidualne), które ma na celu wyłonienie grupy o najlepszych predyspozycjach do zawodu kierowcy.
 16. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu zostanie powiadomiona o terminie zajęć z doradztwa zawodowego, a po pozytywnej opinii doradcy zawodowego o terminie badań lekarskich i/lub psychologicznych oraz otrzyma harmonogram zajęć dydaktycznych.
 17. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, negatywnej opinii doradcy zawodowego, niezgłoszenia się na wyznaczony termin doradztwa zawodowego, badania lekarskiego i/lub psychologicznego lub braku pozytywnego wyniku badania lekarskiego (psychologicznego), możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
 18. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane mogą powtórnie ubiegać się o przyjęcie na kolejną edycję szkolenia poprzez ponowne złożenie wskazanych przez Realizatora projektu dokumentów aplikacyjnych.
 19. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi zgodnie z harmonogramem rekrutacji na stronie www.atj.szczecin.pl.
 20. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
 21. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu, Specjalista ds. promocji i rekrutacji, Specjalista ds. Szkoleń lub inni wyznaczeni zarządzeniem ISO.
 22. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronach internetowych Lidera i Partnera oraz biurach projektu.
 - a) Główne Biuro Projektu:
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1 w godz. 11-17
telefon: 91 812-15-15
 - b) biura współrealizujące projekt:
 - Stargard Szczeciński w godz. 11-17
ul. Szczecińska 6
tel. 91 834-54-75

§ 4 Szkolenia

1. W ramach projektu realizator zapewnia:
 - doradztwo zawodowe,

„REORIENTACJA ZAWODOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH WOJSKA Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO- etap II”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- badania lekarskie i psychologiczne,
- materiały dydaktyczne,
- kursy prawa jazdy kat. C z ADR wraz z pierwszym egzaminem państwowym na PJ i pierwszym na ADR,
- kurs prawa jazdy kat. CE z ADR wraz z pierwszym egzaminem państwowym na PJ i pierwszym na ADR,
- kurs prawa jazdy kat. C lub D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną wraz z pierwszym egzaminem państwowym na prawo jazdy i pierwszym na KWP,

Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie, nie wymienione w ust. 1, Uczestnik szkolenia pokrywa we własnym zakresie.

2. Zostanie przeprowadzonych 19 edycji szkoleń, składających się z kursów wymienionych w § 1 ust. 6
3. Szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Realizatora projektu, zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Z dniem ogłoszenia wyników rekrutacji osoba zgłoszona do projektu staje się kandydatem na Uczestnika projektu, status Uczestnika zyskuje po dostarczeniu PKK do Biura Projektu oraz uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy zawodowego.
2. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych i uznanych na piśmie przez Uczestnika projektu w Biurze projektu;
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 5% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią regulaminu uczestnictwa i jego pisemną akceptacją,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz podpisywania listy obecności,

„REORIENTACJA ZAWODOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH WOJSKA Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO- etap II”



- c) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia,
 - d) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych),
 - e) udzielenie po 6 miesiącach od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia,
 - f) uczestniczenia w 100% zajęć,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących szkolenia,
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia w biurze projektu - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu,
2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników szkolenia i konieczność zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
 3. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - 1) Zapewnienie doradztwa zawodowego,
 - 2) zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów nauki jazdy/ instruktorów techniki jazdy,
 - 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - 4) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
 - 5) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) wydanie Świadectw Kwalifikacji Zawodowej i/lub zaświadczeń o ukończeniu kursu prawa jazdy Uczestnikom projektu, którzy zakończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym,
 - 7) opłacenie egzaminu państwowego (pierwszego, każdy kolejny egzamin w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z pierwszego egzaminu jest opłacany przez osobę szkoloną z własnych środków finansowych) – w przypadku kursów prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.03.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Projektu

Paulina Boryca