

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Atrakcyjna praca w transporcie dla osób w wieku 30 lat i więcej**”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej: Realizatorem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w powiatach:
 - a) m. Szczecin,
 - b) stargardzki,
 - c) policki,
 - d) gryfiński,
 - e) goleniowski,w okresie od 1.09.2017 do 31.12.2018 roku.
5. Projekt jest skierowany do 92 osób niepracujących (w tym co najmniej 6 kobiet) posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w ust. 4.
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
 - a) identyfikacja potrzeb uczestników oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (IPD),
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej poprzez organizację Giełd Pracy, wsparcie psychologiczno-doradcze, działania Agencji Zatrudnienia, warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
 - c) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej i innych z branży logistyczno-transportowej (BLT),
 - d) staże zawodowe zgodne ze standardami wskazanymi w Europejskiej i polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży (dla 10 osób)
7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik może otrzymać:

„**Atrakcyjna praca w transporcie dla osób w wieku 30 lat i więcej**”

**CENTRUM DORADZTWA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
ALEKSANDER IGIELSKI**

Al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 70-372 Szczecin
tel/fax.: 91 812 15 15
www.igielski.com.pl

- a) badania lekarskie i psychologiczne,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) egzamin państwowy,
 - d) stypendium szkoleniowe,
 - e) stypendium stażowe (10 osób)
 - f) zwrot kosztów dojazdów na szkolenie,
 - g) zwrot kosztów za opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi.
8. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Realizatora. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Realizatora: www.igielski.com.pl.

§ 2

Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba (łącznie spełnia poniższe kryteria):
 - a) niepracująca, mająca status osoby biernej zawodowo, niezarejestrowana w PUP
 - b) w momencie przystąpienia do projektu posiada ukończone 30 lat lub więcej,
 - c) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w § 1 ust. 4
 - d) posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (czyli średnie, maksymalnie ISCED3) lub jest osobą w wieku powyżej 50 roku życia lub jest kobietą lub jest osobą niepełnosprawną ale posiada zgodę na pracę w zawodzie kierowcy (szczegółowych informacji udziela Biuro Projektu)
 - e) posiada prawo jazdy kat. B
 - f) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
 - g) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego)
 - h) przedstawiła na dzień przystąpienia do projektu (podpisania umowy uczestnictwa w projekcie) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, z którego wynika brak obowiązujących umów o pracę lub innych umów cywilnych.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
 - a) osobom 50+ + 2 pkt

- b) kobietom + 5 pkt
 - c) osobom niepełnosprawnym + 2 pkt (wymagane orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie)
 - d) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich + 3 pkt
 2. W przypadku równej ilości punktów będą brane pod uwagę dodatkowe czynniki (po rozmowie i/lub teście):
 - e) sytuacja materialna kandydata (0-3 pkt)
 - f) stopień motywacji do zatrudnienia w transporcie (0-3 pkt)
 - g) wiedza z zakresu transportu (0-5 pkt)
 3. Rekrutacja prowadzona będzie w Szczecinie. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/1-2.
 4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
 5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
 - c) prawo jazdy do wglądu,
 - d) dowód osobisty do wglądu.
 6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.igielski.com.pl lub w Biurze Projektu.
 7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
 9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
 11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
-

12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.
 13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
 14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora.
- a) Biuro Projektu
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 w godz. 10-16
telefon: 91 812-15-15
fax: 91 812 17 20

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
 - 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych jeśli istnieje będzie obowiązek ich wykonania lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.