

## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Pewna praca w transporcie dla osób 30+**”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej: Realizatorem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany jest na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w okresie od 1.09.2018 do 31.08.2020 roku.
5. Projekt jest skierowany do 94 osób niepracujących (w tym co najmniej 6 kobiet) posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
  - a) identyfikacja potrzeb uczestników oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (IPD),
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej poprzez organizację Giełd Pracy, wsparcie psychologiczno-doradcze, działania Agencji Zatrudnienia, warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
  - c) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej i innych z branży logistyczno-transportowej (BLT),
7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik może otrzymać:
  - a) badania lekarskie i psychologiczne,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) egzamin państwowy,
  - d) stypendium szkoleniowe,
  - e) zwrot kosztów dojazdów na szkolenie,
  - f) zwrot kosztów za opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi.
8. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Realizatora. Inne

ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych.

9. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Realizatora: [www.igielski.com.pl](http://www.igielski.com.pl).

## § 2

### Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba (łącznie spełnia poniższe kryteria):
  - a) niepracująca, mająca status osoby biernej zawodowo, niezarejestrowana w PUP,
  - b) w momencie przystąpienia do projektu posiada ukończone 30 lat lub więcej,
  - c) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
  - d) posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (czyli średnie, maksymalnie ISCED3) lub jest osobą w wieku powyżej 50 roku życia lub jest kobietą lub jest osobą niepełnosprawną ale posiada zgodę na pracę w zawodzie kierowcy (szczegółowych informacji udziela Biuro Projektu),
  - e) posiada prawo jazdy kat. B,
  - f) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych,
  - g) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego),
  - h) przedstawiła na dzień przystąpienia do projektu (podpisania umowy uczestnictwa w projekcie) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, z którego wynika brak obowiązujących umów o pracę lub innych umów cywilnych.

## § 3

### Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
  - a) osobom 50+ + 2 pkt
  - b) kobietom + 5 pkt
  - c) osobom niepełnosprawnym + 2 pkt (wymagane orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie)
  - d) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich + 3 pkt
2. W przypadku równej ilości punktów będą brane pod uwagę dodatkowe czynniki (po rozmowie i/lub teście):
  - e) sytuacja materialna, rodzinna kandydata (0-3 pkt)
  - f) stopień motywacji do zatrudnienia w transporcie (deklaracja zatrudnienia w transporcie) (0-3 pkt)
  - g) wiedza z zakresu transportu (0-5 pkt)

3. Rekrutacja prowadzona będzie w Szczecinie. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/1-2.
  4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
  5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):
    - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
    - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
    - c) prawo jazdy do wglądu,
    - d) dowód osobisty do wglądu.
  6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej [www.igielski.com.pl](http://www.igielski.com.pl) lub w Biurze Projektu.
  7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
  8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
    - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
  9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
  10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
  11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
  12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.
  13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
-

14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora.

a) Biuro Projektu

Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 w godz. 10-16

telefon: 91 812-15-15

fax: 91 812 17 20

## § 5

### Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
  - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
  - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
  - 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych jeśli istnieje będzie obowiązek ich wykonania lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2020 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.