

## REGULAMIN UCZESTNICTWA (REGULAMIN REKRUTACJI)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Kwalifikacje kierowcy – pewność pracy**”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Beneficjenta **Kornel Bryk Ośrodek Szkolenia Kierowców PROMOT** – zwany dalej: Liderem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 8, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osob – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z **Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski**.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
5. Projekt jest realizowany na obszarze województwa świętokrzyskiego w powiatach: kielecki, opatowski, sandomierski, buski i staszowski, w okresie od 01.01.2020 do 30.06.2021 roku.
6. Projekt jest skierowany do 154 osób (w tym co najmniej 10 kobiet) zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych, posiadających miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa świętokrzyskiego z powiatów wymienionych w ust. 5 (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
7. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
  - 1) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.
8. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik w zależności od wybranego szkolenia może otrzymać (w ramach wkładu własnego pieniężnego wniesionego przez uczestnika):
  - a) badania lekarskie i psychologiczne,
  - b) materiały szkoleniowe (podręczniki, testy),
  - c) egzamin państwowy.
9. Odpłatność uczestnika za szkolenie wynosi min.13% kosztu udziału w projekcie i obejmuje m.in. koszty badań lekarskich i psychologicznych, egzaminy, materiały szkoleniowe i część zajęć (wysokość wkładu własnego jest ustalana przed rozpoczęciem udziału uczestnika w projekcie i jest zależna od wybranej formy wsparcia). Pozostałe koszty udziału w projekcie pokrywane są z Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Beneficjenta. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności koszt uzyskania PKK, koszty dojazdu, wyżywienia itp.
10. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Lidera: [www.promot.com.pl](http://www.promot.com.pl)

### § 2

#### Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba która (łącznie spełnia poniższe kryteria):



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) posiada miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa świętokrzyskiego w powiatach wymienionych w § 1 ust. 5 (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
- b) ma ukończony 21 rok życia
- c) posiada prawo jazdy kat. B
- d) uzyska profil kandydata na kierowcę PKK uzyskany w Starostwie Powiatowym, Urzędzie Miasta, właściwym dla miejsca zamieszkania
- e) posiada brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz psychologicznych do kierowania pojazdami kat. C i/lub D (w zależności od wyboru szkolenia) oraz zawodu kierowcy w przypadku szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, (weryfikacja w oparciu o orzeczenia lekarskie i psychologiczne i/lub PKK)
- f) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
- g) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego)
- h) po wpisaniu na listę uczestników wnieśli odpłatność w wysokości min. 13% wartości szkolenia
- i) zgłasza się dobrowolnie do projektu z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

### § 3

#### Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
  - a) kobietom + 4 pkt
  - b) osobom z niepełnosprawnościami na podstawie właściwego orzeczenia + 4pkt
  - c) osobom posiadającym wykształcenie co najwyżej podstawowe lub gimnazjalne (ISCED2) + 4 pkt
  - d) osobom w wieku 50 lat i więcej + 4 pkt
  - e) osobom zamieszkującym tereny wiejskie + 2
  - f) osobom długotrwale bezrobotnym + 2 pkt (dla osób w wieku do 25 roku życia – okres pozostawania bez pracy wynosi min. 6 m-cy, dla osób starszych – min. 12 m-cy)
  - g) mieszkańcom miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Staszów, Sandomierz, Busko Zdrój ) + 5 pkt
  - h) na podstawie testu motywacji do pracy w BLT ( branży logistyczno- transportowej) (0-5 pkt)
2. W przypadku równej ilości punktów będą brane pod uwagę dodatkowe czynniki określające sytuację osobistą kandydata (po rozmowie kwalifikacyjnej): trudna sytuacja materialna, wielodzietność, samotne wychowywanie dziecka, podopieczny OPS, itp.) (0-3 pkt).
3. Rekrutacja prowadzona będzie w Staszowie. Biuro Projektu mieści się w Staszowie, przy ul. Rynek 24.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób cykliczny, w etapach których terminy będą podawane na stronie [www.promot.com.pl](http://www.promot.com.pl).
5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w

**„Kwalifikacje kierowcy – pewność pracy”**



celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):

- a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
  - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
  - c) prawo jazdy do wglądu,
  - d) dowód osobisty do wglądu
  - e) test motywacji (wypełniany w Biurze Projektu)
6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej [www.promot.com.pl](http://www.promot.com.pl) lub w Biurze Projektu.
  7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
  8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
    - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
  9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
  10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
  11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
  12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 2 dni od złożenia odwołania.
  13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
  14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Lidera.
- a) Biuro Projektu  
Staszów, ul. Rynek 24 w godz. 10-16  
telefon: 15 8667129

## § 5

### Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2 oraz wniesienie min. 13% wkładu własnego wartości udziału w projekcie.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.



3. Uczestnik ma możliwość skorzystania jeden raz z uczestnictwa w projekcie, w ramach jednego zadania. W ramach projektu przewidziane są cztery zadania:
  - 1) Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do bloku programowego do kat. C1, C, C1+E, C+E – wymagane minimum prawo jazdy kat. B
  - 2) Prawo jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do bloku programowego do kat. C1, C, C1+E, C+E – wymagane minimum prawo jazdy kat. C lub zaświadczenie potwierdzające uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C
  - 3) Kwalifikacja wstępna przyspieszona do bloku programowego do kat. C1, C, C1+E, C+E – wymagane minimum prawo jazdy kat. B
  - 4) Prawo jazdy kat. D (poB) wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do bloku programowego do kat. D1, D, D1+E, D+E – wymagane minimum prawo jazdy kat. B
4. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
  - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
  - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Lidera projektu,
  - 4) negatywnego wyniku badań lekarskich i/lub psychologicznych,
  - 5) braku wniesienia wkładu własnego,
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej.
6. Uczestnik ma obowiązek poinformowania Lidera o wynikach odbytych egzaminów wraz z przekazaniem kopii zaświadczeń, protokołów poświadczających uzyskane kwalifikacje w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.01.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.