

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Kwalifikacje kierowcy – pewna praca**”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej: Realizatorem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 roku.
5. Projekt jest skierowany do 300 osób (w tym co najmniej 18 kobiet) posiadających miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
 - a) Doradztwo edukacyjno – zawodowe obejmujące ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania zawodu kierowcy, planowanie ścieżki kariery zawodowej i ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wraz z blokiem specjalistycznych szkoleń z zakresu EKO i BEZPIECZNEJ JAZDY
7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik może otrzymać:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) egzamin państwowy,
8. Odpłatność uczestnika za szkolenie (punkt 6 b)) wynosi 10% kosztu wybranego szkolenia. Pozostałe koszty udziału w projekcie (w tym koszt doradztwa edukacyjno – zawodowego) pokrywane są z Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Realizatora. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności koszt uzyskania PKK (profilu kandydata na kierowcę), badań lekarskich i psychologicznych, kosztów dojazdu, wyżywienia itp.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Realizatora: www.igielski.com.pl.

„Kwalifikacje kierowcy – pewna praca”

**CENTRUM DORADZTWA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
ALEKSANDER IGIELSKI**

Al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 70-372 Szczecin
tel/fax.: 91 812 15 15
www.igielski.com.pl

§ 2

Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba która (łącznie spełnia poniższe kryteria):
 - a) posiada miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - b) ma ukończony 21 rok życia, a w przypadku niektórych szkoleń 24 rok życia (informacje przy danym szkolni na stronie www.igielski.com.pl)
 - c) posiada prawo jazdy kat. B
 - d) posiada profil kandydata na kierowcę PKK uzyskany w Starostwie Powiatowym, Urzędzie Miasta, właściwym dla miejsca zamieszkania
 - e) posiada brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz psychologicznych do kierowania pojazdami kat. C i/lub D (w zależności od wyboru szkolenia) oraz zawodu kierowcy, (weryfikacja w oparciu o orzeczenia i/lub PKK)
 - f) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
 - g) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego)
 - h) po wpisaniu na listę uczestników wnieśnie odpłatność w wysokości 10% wartości szkolenia

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
 - a) kobietom + 5 pkt
 - b) osobom aktualnie zatrudnionym w branży logistyczno – transportowej wraz z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kwalifikacji + 2 pkt
 - c) osobom posiadającym wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (czyli średnie, maksymalnie ISCED3) + 5 pkt
 - d) osobom niepracującym, które deklarują zamiar podjęcia pracy w transporcie + 2 pkt
2. W przypadku równej ilości punktów będą brane pod uwagę dodatkowe czynniki (po rozmowie i/lub teście):
 - a) sytuacja osobista kandydata (trudna sytuacja materialna, wielodzietność, samotne wychowywanie dziecka, długotrwałe bezrobocie, podopieczny OPS, itp.) (0-3 pkt)
 - b) w razie potrzeby dodatkowo wiedza z zakresu transportu (0-5 pkt)
3. Rekrutacja prowadzona będzie w Szczecinie. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/1-2.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.

5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
 - c) Profil Kandydata na Kierowcę (PKK),
 - d) Orzeczenia lekarskie i psychologiczne i/lub PKK
 - e) prawo jazdy do wglądu,
 - f) dowód osobisty do wglądu.
6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.igielski.com.pl lub w Biurze Projektu.
7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu wiedzy.
10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 2 dni od złożenia odwołania.
13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.

14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora.

a) Biuro Projektu

Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 w godz. 10-16

telefon: 91 812-15-15

fax: 91 812 17 20

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2 oraz wniesienie 10% wkładu własnego wartości danego szkolenia.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
 - 4) negatywnej opinii doradcy zawodowego;
 - 5) braku wniesienia wkładu własnego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.