



## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Zachodniopomorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej osób młodych w branży logistyczno-transportowej**”, określa zasady rekrutacji, przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwanego dalej: Realizator projektu (Lider), w partnerstwie z Centrum Szkolenia Igielski Logistyka Transport Mieczysława Igielska (Partner), w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w powiatach:
  - a) m. Szczecin,
  - b) stargardzki,
  - c) policki,
  - d) gryfiński,
  - e) gryficki,
  - f) goleniowski,
  - g) łobeskiw okresie od 3.03.2016 do 31.12.2016 roku.
5. Projekt jest skierowany do 84 osób należących do kategorii NEET (w tym co najmniej 8 kobiet) posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w ust. 4.
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
  - a) identyfikacja potrzeb i diagnoza poprzez doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne (w tym opracowanie indywidualnych planów działań - IPD),
  - b) pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe poprzez organizacje Giełd Pracy, wsparcie psychologiczno-doradcze, działania Agencji Zatrudnienia, warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
  - c) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej i innych z branży logistyczno-transportowej (BLT),
  - d) staże u pracodawców BLT.

---

**„Zachodniopomorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej osób młodych  
w branży logistyczno-transportowej”**



7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik może otrzymać:
  - a) badania lekarskie i psychologiczne,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) egzamin państwowy,
  - d) stypendium szkoleniowe,
  - e) stypendium stażowe,
  - f) zwrot kosztów dojazdów na szkolenie,
  - g) zwrot kosztów za opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi.
8. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie Lidera i Partnera projektu: [www.atj.szczecin.pl](http://www.atj.szczecin.pl) i [www.igielski.com.pl](http://www.igielski.com.pl).

## § 2

### Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba:
  - a) bezrobotna lub bierna zawodowo (wg definicji wskaźników zawartych w załączniku do SzOOP POWER „Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020),
  - b) nie uczestniczy w kształceniu stacjonarnym w formach szkolnych,
  - c) nie uczestniczy w szkoleniu w okresie do 4 tygodni od przystąpienia do projektu,
  - d) w momencie przystąpienia do projektu posiada wiek w przedziale od 18 do 29 lat (nie ukończyła 30 lat),
  - e) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w § 1 ust. 4
  - f) jest mieszkańcem wsi lub posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (czyli średnie)
  - g) posiada prawo jazdy kat. B
  - h) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.
  - i) nie jest osobą wyłączonej ze wsparcia dla Poddziałania 1.3.1 POWER

## § 3

### Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty (+2 punkty) zostaną przyznane:
  - a) osobom do 25 r. ż.,
  - b) kobietom,
  - c) osobom niepełnosprawnym,



- d) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich,
  - e) osobom posiadającym wyższą od B kategorię prawa jazdy,
  - f) osobom biernym zawodowo.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Szczecinie i w Gryficach. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/1-2.
  3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
  4. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie, po wstępnej weryfikacji formularzy rekrutacyjnych obejmuje również rozmowę kwalifikacyjną.
  5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia ewentualnych testów, odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów):
    - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację jego regulaminu,
    - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
    - c) prawo jazdy do wglądu,
    - d) dowód osobisty do wglądu.
  6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej [www.atj.szczecin.pl](http://www.atj.szczecin.pl) lub [www.igielski.com.pl](http://www.igielski.com.pl).
  7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
  8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
    - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
    - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
  9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
  10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
  11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
  12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę



tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.

13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
  14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronach internetowych Lidera i Partnera.
- a) Biuro Projektu  
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 w godz. 10-17  
telefon: 91 812-15-15

## § 5

### Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłoszona do projektu staje się Uczestnikiem.
2. Z Uczestnikiem projektu podpisywana jest umowa szkoleniowa.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
  - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
  - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
  - 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych jeśli istnieje będzie obowiązek ich wykonania lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika szkolenia możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 3.03.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.