



REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „Praca dla młodych w transporcie – edycja II”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwane dalej: Realizatorem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z EFS” – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego w okresie od 1.04.2019 do 31.12.2020 roku.
5. Projekt jest skierowany do 70 osób należących do kategorii NEET (w tym co najmniej 7 kobiet) posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w tym dla osób, które uczestniczyły w projektach z zakresu wyłączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
 - a) identyfikacja potrzeb uczestników i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez doradztwo zawodowe (w tym opracowanie indywidualnych planów działań - IPD),
 - b) pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe poprzez organizację Giełd Pracy, wsparcie psychologiczno-doradcze, działania Agencji Zatrudnienia, warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
 - c) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej i innych z branży logistyczno-transportowej (BLT),
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) egzamin państwowy,
 - f) wsparcie Agencji Zatrudnienia w celu podjęcia zatrudnienia zgodnego z IPD.
7. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Realizatora. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych.
8. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Realizatora: www.igielski.com.pl.



9. Celem projektu jest uzyskanie zatrudnienia przez uczestnika projektu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Minimalny wymiar zatrudnienia na umowę o pracę wynosi ½ etatu, a umowa nie może określać terminu krótszego niż 1 miesiąc. Zatrudnienie może nastąpić również w postaci podjęcia działalności gospodarczej.
10. Uczestnik winien niezwłocznie poinformować Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, w szczególności o podjęciu zatrudnienia w dowolnej formie.
11. Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego informowania Realizatora projektu o przebiegu i wyniku egzaminów państwowych, przedstawiając stosowne zaświadczenia.

§ 2

Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba (łącznie spełnia poniższe kryteria):
 - a) bezrobotna niezarejestrowana w PUP lub bierna zawodowo (wg definicji wskaźników zawartych w załączniku do SzOOP POWER „Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020),
 - b) nie uczestniczy w kształceniu stacjonarnym w formach szkolnych,
 - c) nie uczestniczyła w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie do 4 tygodni od przystąpienia do projektu,
 - d) w momencie przystąpienia do projektu posiada wiek w przedziale od 18 do 29 lat (nie ukończyła 30 roku życia),
 - e) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - f) posiada prawo jazdy kat. B
 - g) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
 - h) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, inne wymagane)
 - i) nie jest osobą możliwą do objęcia wsparciem w Poddziałaniu 1.3.1 POWER2014-2020
 - j) przedstawiła na dzień przystąpienia do projektu (podpisania umowy uczestnictwa w projekcie) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, z którego wynika brak obowiązujących umów o pracę lub innych umów cywilnych.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
 - a) osobom do 25 r. ż. + 2 pkt



- b) osobom z wykształceniem do ISCED3 (wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe (dawne średnie, zasadnicze zawodowe, gimnazjalne)) +4 pkt
 - c) kobietom + 4 pkt
 - d) osobom z niepełnosprawnościami +4 pkt (wymagane orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie)
 - e) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich + 2 pkt
 - f) osobom posiadającym wyższą od B kategorię prawa jazdy + 2 pkt
 - g) osobom zamieszkującym miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Białogard, Choszczno, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Stargard, Szczecinek, Świdwin, Świnoujście, Walcz) +4 pkt
 - h) osobom długotrwale bezrobotnym (niezarejestrowanym w PUP) + 4 pkt
 - i) osobom posiadającym motywację do pracy w branży logistyczno- transportowej (na podstawie testu) 0-5 pkt
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Szczecinie. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/1-2.
 3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
 4. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie, po wstępnej weryfikacji formularzy rekrutacyjnych, w przypadku równej liczby punktów obejmuje również rozmowę kwalifikacyjną (0-3pkt).
 5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
 - c) prawo jazdy do wglądu,
 - d) dowód osobisty do wglądu.
 6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.igielski.com.pl lub w Biurze Projektu.
 7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
-



- sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów dodatkowych.
9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
 11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
 12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.
 13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
 14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora.
- a) Biuro Projektu
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1-2 w godz. 10-16
telefon: 91 812-15-15
fax: 91 812 17 20

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2.
 2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
 3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
-



- 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych jeśli istnieć będzie obowiązek ich wykonania lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.