



REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Mobilny handlowiec w mikro i małej firmie”, określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych przez Centrum Szkolenia Igielski Logistyka Transport Mieczysława Igielska – zwanego dalej „CSI”, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego w okresie od 1.02.2011 do 31.12.2011 roku.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej w ramach POKL.
5. Projekt jest skierowany do przedsiębiorców i ich pracowników z sektora mikro i małych przedsiębiorstw zatrudnionych na umowę o pracę minimum w wymiarze ½ etatu, posiadających miejsce zamieszkania w województwie zachodniopomorskim, którzy zostali skierowani na szkolenie przez pracodawcę, są pracodawcami lub osobami prowadzącymi samodzielną działalność gospodarczą.
6. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie przez przedsiębiorstwo kierujące na szkolenie umowy szkoleniowej z CSI oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 20 % kosztu szkolenia.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
8. Projekt obejmuje dwa rodzaje kursów, w których wsparciem objętych zostanie 112 osób. Grupy realizowanych szkoleń:
 - a) Mobilny handlowiec z kursem Prawa Jazdy kat. B wraz ze szkoleniem z eko-jazdy i bezpiecznej jazdy (6 grup) – 100 godzin szkolenia
 - b) Mobilny handlowiec z kursem Prawa Jazdy kat. B+E wraz ze szkoleniem z eko-jazdy i bezpiecznej jazdy (1 grupa) – 62 godzin szkolenia
9. Koszty szkolenia pokrywane są z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet Państwa oraz w 20 % przez kierującego na szkolenie pracodawcę. Koszt szkolenia obejmuje:
 - a) koszt szkolenia według rodzajów kursów wymienionych w punkcie 8,
 - b) koszt egzaminu wewnętrznego, koszt egzaminu państwowego na prawo jazdy w Ośrodku Egzaminowania,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) koszty ubezpieczenia NNW za czas pobytu na szkoleniu.
- 10. Inne ewentualne koszty pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności dotyczy to kosztów dojazdu na szkolenia, wyżywienia, badań lekarskich itp.
- 11. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie:
www.igielski.com.pl

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać dorosła osoba pracująca skierowana na szkolenie przez pracodawcę lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która:
 - a. jest mieszkańcem województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. jest zatrudniona w mikro lub małej firmie w wymiarze co najmniej 1/4 etatu (oświadczenie pracodawcy) lub jest osobą samozatrudnioną (aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące)
 - c. posiada ukończone 18 lat,
 - d. posiada ukończone 18 lat oraz prawo jazdy kat. B, w przypadku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt. b,
 - e. stan zdrowia pozwala na ubieganie się o prawo jazdy kat. B lub posiada już prawo jazdy kat. B, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem / art. 122 u.p.o.r.d./,
 - f. złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
 - g. pracodawca wpłacił 20 % kosztu szkolenia w ramach pomocy publicznej na szkolenia i podpisał umowę szkoleniową wraz z załącznikami w przypadku zakwalifikowania do udziału osoby skierowanej,
 - h. w przypadku zakwalifikowania do udziału w szkoleniu osoba skierowana przedstawia orzeczenie lekarskie, o którym mowa w lit.e w terminie wskazanym przez CSI.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Liczba uczestników projektu objęta wsparciem ze środków EFS została ustalona na poziomie 112 osób, które zostaną podzielone na 7 grup szkoleniowych po ok. 16 osób.
2. Status uczestnika projektu – dorosła osoba posiadająca zatrudnienie lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby z terenu całego województwa zachodniopomorskiego.
4. W projekcie przewidziano preferencje dla kobiet.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W celu zmniejszenia barier w dostępie do szkoleń (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty zostaną przyznane:
 - a/ kobietom,
 - b/ osobom o wykształceniu poniżej wyższego,
 - c/ osobom w wieku powyżej 45 roku życia
6. Projekt nie jest skierowany do pracowników sektora publicznego (administracji, wojska, policji, itp.)
7. Biura projektu znajdują się w następujących miejscowościach:
 - Szczecin,
 - Stargard Szczeciński,
 - Pyrzyce,
 - Świnoujście.
8. Rekrutacja odbywać się będzie oddzielnie dla każdej edycji szkolenia według harmonogramu umieszczonego na stronie www.igielski.com.pl. Postępowanie rekrutacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących chęć udziału w Projekcie.
9. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych. Każda osoba może wziąć udział tylko w jednej edycji.
10. Kandydaci do wzięcia udziału w szkoleniach powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i dostarczyć do biura projektu przeprowadzającego rekrutację na daną edycję komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i akceptację jego regulaminu
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c) zaświadczenie o zatrudnieniu – skierowanie lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (data wystawienia nie późniejsza niż 3 miesiące od daty złożenia aplikacji),
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - e) kopia dowodu osobistego,
 - f) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu wymaganych uprawnień (dotyczy szkolenia B+E),
 - g) oświadczenie o braku lub posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - h) ankieta rekrutacyjna i motywacyjna – wypełniana osobiście w biurze projektu.
 - i) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (przed rozpoczęciem szkolenia),



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) pełnomocnictwo (jednorazowe) dla przedstawiciela CSI w sprawie umówienia egzaminu państwowego w Ośrodku Egzaminowania w Szczecinie,
 - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na odebranie przez przedstawiciela CSI wyników z egzaminu państwowego (historia egzaminu),
 - l) oświadczenie Pracodawcy lub uczestnika o pokryciu ewentualnych kosztów co najmniej dwóch dodatkowych egzaminów w Ośrodku Egzaminowania w okresie do 2 miesięcy od odbycia pierwszego egzaminu – w przypadku jeśli uczestnik nie zda egzaminu zorganizowanego i opłaconego w ramach szkolenia
 - m) oświadczenie o zwrocie pełnych kosztów szkolenia w przypadku nie ukończenia szkolenia z winy uczestnika (np. brak obecności na zajęciach szkoleniowych)
11. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.igielski.com.pl lub w biurach projektu przeprowadzających rekrutację na daną edycję projektu.
 12. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 13. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej potencjalnych uczestników polegać będzie na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu określonych w § 2, nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i ankiet rekrutacyjnych.
 14. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej zakładaną w projekcie liczbę uczestników Beneficjent, w oparciu o wyniki ankiet wyrażone liczbą punktów, stworzy listę uczestników szkolenia na daną edycję, wybierając osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. Przy równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 15. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu otrzyma harmonogram zajęć dydaktycznych.
 16. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji lub braku pozytywnego wyniku badania lekarskiego w terminie określonym przez CSI, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane mogą powtórnie ubiegać się o przyjęcie na kolejną edycję szkolenia poprzez ponowne złożenie wskazanych przez Beneficjenta dokumentów aplikacyjnych.
18. Ogłoszenie wyników rekrutacji, określających osoby zakwalifikowane, nastąpi zgodnie z harmonogramem rekrutacji na stronie www.igielski.com.pl
19. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata lub przedsiębiorstwa kierującego na szkolenie.
20. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu, Specjalista ds. rekrutacji, Specjalista ds. Szkoleń i inni wyznaczeni zarządzeniem ISO.
21. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane w prasie regionalnej oraz są dostępne na stronach internetowych Beneficjenta i w biurach projektu.
 - a) Główne Biuro Projektu:
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1 w godz. 11-17
telefon: centrala: 91 812-15-15
 - b) biura współrealizujące projekt:
 - Stargard Szczeciński w godz. 13-17
 - ul. Szczecińska 6
tel. 91 834-54-75
 - Pyrzyce w godz.14-17
ul. Bogusława 3/9
tel. 91 564-56-16
 - Świnoujście w godz.13-17
ul. Bema 3/2
tel. 91 321-88-44

§ 4

Szkolenia

1. W ramach projektu realizator zapewnia:
 - materiały dydaktyczne,
 - kursy prawa jazdy kat. B lub B+E wraz z 1 egzaminem państwowym w Ośrodku Egzaminowania, odpowiednio dla kat. B: 30 godzin teorii i 30 godzin praktyki, plus 4 dodatkowe godziny jazd; dla kat. B+E 20 godzin teorii i 16 godzin praktyki
 - 1 egzamin wewnętrzny
 - 1 egzamin państwowy w Ośrodku Egzaminowania w Szczecinie
 - szkolenie z zakresu ekonomicznej jazdy – 5 godzin teorii i 3 godziny praktyki
 - szkolenie z zakresu bezpiecznej jazdy na samochodach wyposażonych w troleje – 2 godziny praktyki



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkolenie: sprzedaż usług i towarów w praktyce handlowej małej firmy – 10 godzin (5 godzin dla grupy B+E)
 - szkolenie: marketing i wizerunek firmy w sprzedaży - 10 godzin (5 godzin dla grupy B+E)
 - szkolenie: gospodarka magazynowa – 5 godzin
 - zaświadczenie ukończenia kursu prawa jazdy,
 - zaświadczenie o ukończeniu dodatkowych szkoleń,
 - pomoc w organizacji egzaminów w Ośrodku Egzaminowania w Szczecinie.
2. Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie, nie wymienione w ust. 1, Uczestnik szkolenia pokrywa we własnym zakresie.
 3. Zostanie przeprowadzonych 7 edycji szkoleń, składających się z kursów wymienionych w § 1 ust. 6
 4. Szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Beneficjenta, zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Z dniem ogłoszenia wyników rekrutacji i podpisania umowy szkoleniowej osoba zgłoszona do projektu staje się Uczestnikiem projektu.
2. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych i uznanych na piśmie przez Beneficjenta w Biurze projektu;
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Beneficjenta.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia lub skreślenia Uczestnika z powodu określonego w ustępie 2 punkt 3 niniejszego paragrafu, pokrywa on koszty szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią regulaminu uczestnictwa i jego pisemną akceptacją,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz podpisywania listy obecności,
 - c) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych) i kierującego go na szkolenia przedsiębiorstwa
 - e) udzielenie po 6 miesiącach od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia,
 - f) uczestniczenia w 100% zajęć,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących szkolenia,
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia w biurze projektu - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu,
 - i) zapewnienia udziału na koszt pracodawcy lub swój własny w co najmniej 2 dodatkowych egzaminach za pośrednictwem CSI w Ośrodku Egzaminowania w Szczecinie w przypadku nie powodzenia przy odpowiednio pierwszym lub drugim podejściu, w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od pierwszego egzaminu,
 - j) przed rozpoczęciem szkoleń, wykonania badań lekarskich i dostarczenia orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do prowadzenia pojazdów kat. B lub B+E w terminie wskazanym przez CSI,
 - k) niezwłocznego dostarczenie do biura CSI kopii uzyskanego prawa jazdy lub potwierdzenia pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.
2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników szkolenia i konieczność zwrotu pełnych kosztów szkolenia.

§ 7

Obowiązki Realizatora

1. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów nauki jazdy/ instruktorów techniki jazdy, trenerów przedmiotów teoretycznych
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - 3) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
 - 4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wydanie odpowiednich zaświadczeń o ukończeniu danego typu szkolenia,
 - 6) opłacenie egzaminu państwowego (pierwszego, każdy kolejny egzamin w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z pierwszego egzaminu jest opłacany przez osobę szkoloną z własnych środków finansowych lub środków delegującego go przedsiębiorstwa),
 - 7) umówienie egzaminu państwowego w WORD w Szczecinie.

§ 8

Obowiązki Pracodawcy lub osoby samozatrudnionej

1. Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu kierowanego na szkolenie pracownika.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Podpisanie umowy szkoleniowej.
3. Wniesienie opłaty wkładu własnego w wysokości 20 % kosztu szkolenia na rachunek wskazany w umowie.
4. Udzielenie informacji dotyczących pomocy publicznej.
5. Umożliwienie pracownikowi odbycie szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia.
6. Opłacenie co najmniej dwóch dodatkowych egzaminów w WORD Szczecin w ciągu dwóch miesięcy od pierwszego egzaminu (nie dotyczy przypadku złożenia oświadczenia o opłaceniu kosztów egzaminu przez uczestnika szkolenia w przypadku nie zdania pierwszego egzaminu).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.02.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.