



REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie **„ŚWIĘTOKRZYSKA AKADEMIA EKOJAZDY I BEZPIECZNEJ JAZDY”** określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski zwane dalej Projektodawcą, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa świętokrzyskiego w okresie od 1.04.2014 do 31.03.2015 roku.
4. Projekt jest skierowany do 150 MŚP świadczących usługi transportowe i posiadających jednostkę organizacyjną na terenie województwa świętokrzyskiego zwanych dalej Beneficjentami Pomocy.
5. Szkoleniami objętych zostanie 320 przedsiębiorców i ich pracowników (w tym co najmniej 5 kobiet), zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawne, pracujących i/lub mieszkających na terenie województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Wsparciem objęte zostaną firmy z branży transportowej lub kierowcy zatrudnieni w firmach branży (według PKD 2007) budowlanej, turystycznej, metalurgicznej, metalowej, maszynowej, spożywczej, turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej, mineralnej, związanej z zagospodarowaniem odpadów, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, usługowej, handlowej.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Projektodawcy w osobie Kierownika Projektu.
8. Projekt obejmuje przeprowadzenie:
 - a) Szkolenie z zakresu EKO JAZDY z wykorzystaniem symulatora jazdy w warunkach specjalnych – 320 osób,
 - b) Szkolenie z zakresu bezpiecznej jazdy z wykorzystaniem symulatora jazdy w warunkach specjalnych – 320 osób.
9. Każdy z uczestników projektu weźmie udział w obu rodzajach szkolenia.
10. Projekt realizowany jest w oparciu o zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis w ramach POKL. Wszelkie koszty związane z udziałem w projekcie rozliczane są za pośrednictwem pomocy de minimis.

**„ŚWIĘTOKRZYSKA AKADEMIA EKOJAZDY I BEZPIECZNEJ JAZDY”
CENTRUM DORADZTWA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH ALEKSANDER IGIELSKI**



11. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie przez przedsiębiorstwo kierujące na szkolenie umowy szkoleniowej z Projektodawcą oraz złożenie oświadczenia o możliwości udzielenia pomocy de minimis.
12. Koszty szkolenia pokrywane są z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet Państwa w ramach pomocy de minimis. Koszt szkolenia obejmuje:
 - a) zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne zgodnie z programem nauczania wymaganym stosownymi przepisami,
 - b) materiały dydaktyczne,
 - c) egzamin certyfikacyjny.Inne ewentualne koszty pokrywa uczestnik ze środków własnych, w szczególności dotyczy to kosztów dojazdu na szkolenia, noclegów, wyżywienia, kolejnych egzaminów w przypadku niepowodzenia przy pierwszym podejściu itp.
13. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie realizatora projektu: www.igielski.com.pl, www.atj.szczecin.pl

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być przedsiębiorca lub jego pracownik, który spełnia następujące warunki:
 - a) siedziba lub wyodrębniona jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa delegującego znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - b) uczestnik pracuje i/lub mieszka na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - c) uczestnik posiada prawo jazdy kat. C lub D od co najmniej 4-5 lat,
 - d) uczestnik złożył komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych,
 - e) firma delegująca należy do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw,
 - f) firma delegująca należy do branż określonych w §1 ust. 6.
2. Uczestnikiem może być właściciel firmy lub jego pracownik/pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Liczba uczestników projektu została ustalona na poziomie 320 osób z terenu województwa świętokrzyskiego.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające Kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 2.
3. W projekcie przewidziano udział min. 5 kobiet.
4. Biuro Projektu znajduje się w Kielcach, plac Niepodległości 1. Dodatkowe biuro rekrutacyjne mieści się w Staszowie, ul. Rynek 24.



5. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wypełnionych skierowań i formularzy zgłoszeniowych oraz ankiet rekrutacyjnych badających motywację i predyspozycje zawodowe. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji przyznawane są kobietom (+5 pkt), osobom o wykształceniu poniżej średniego (+ 5pkt), osobom w wieku powyżej 50 roku życia (+5pkt).
 6. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą ilość punktów w procesie rekrutacyjnym na daną edycję szkolenia.
 7. Spośród osób, które spełniły warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, utworzona zostanie lista rezerwowa.
 8. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie i polega na weryfikacji wstępnej formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń o możliwości udzielenia pomocy de minimis oraz punktacji uzyskanej po wypełnieniu ankiety rekrutacyjnej.
 9. Kandydaci do wzięcia udziału w szkoleniach powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający akceptację niniejszego regulaminu,
 - b) skierowanie na szkolenie,
 - c) oświadczenie o spełnieniu wymagań odnośnie grupy docelowej,
 - d) oświadczenie o pomocy de minimis,
 - e) dowód osobisty do wglądu,
 - f) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu wymaganych uprawnień i oryginał do wglądu,
 - g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - h) w przypadku spółek prawa handlowego i przedsiębiorców, którzy składali sprawozdania finansowe – sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata.
 10. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.igielski.com.pl, www.atj.szczecin.pl lub w biurze projektu.
 11. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 12. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej uczestników polegać będzie na:
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu określonych w §2 – nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych, oświadczeń, w tym oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
 13. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
-



14. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego z Beneficjentem Pomocy podpisana zostanie umowa szkoleniowa, która szczegółowo reguluje zasady uczestnictwa w projekcie oraz zostanie wydane zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.
15. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu oraz biurach projektu:
 - a) Biuro Projektu:
Kielce, pl. Niepodległości 1, w godz. 8-16
telefon: 41 366 05 60, 604 499 274
mail: markus-kc@o2.pl
 - b/ dodatkowe biuro rekrutacyjne:
Staszów, ul. Rynek 24

§ 4 **Szkolenie**

1. W ramach projektu realizator zapewnia:
 - materiały dydaktyczne,
 - Szkolenie z zakresu EKO JAZDY z wykorzystaniem symulatora jazdy w warunkach specjalnych,
 - Szkolenie z zakresu bezpiecznej jazdy z wykorzystaniem symulatora jazdy w warunkach specjalnych,
 - pierwszy egzamin certyfikacyjny.Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie, nie wymienione w ust. 1, Uczestnik szkolenia pokrywa we własnym zakresie.
2. Szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Realizatora projektu, zarówno w dni powszednie, jak i – w zależności od potrzeb – w dni wolne od pracy.

§ 5 **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - a) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - b) rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych i uznanych na piśmie przez Kierownika Projektu;
 - c) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 5% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.



3. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie na skutek sytuacji opisanej w pkt 2, zobowiązana jest do odrobienia zajęć, w których nie brała udziału, z inną grupą lub w trybie indywidualnym.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią regulaminu uczestnictwa i jego pisemną akceptacją,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz podpisywania listy obecności,
 - c) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia, jeżeli będzie taka przeprowadzana
 - d) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych),
 - e) udzielenie po 6 miesiącach od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia,
 - f) uczestniczenia w 100% zajęć,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących szkolenia,
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia w biurze projektu – w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu,
 - i) podejścia do egzaminów w terminie wskazanym przez Projektodawcę,
 - j) przekazania wszelkich dokumentów formalnych, upoważniających do udziału w projekcie.
2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników szkolenia i konieczność zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
3. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - 1) zapewnienie kadry odpowiednio wykwalifikowanych wykładowców, instruktorów techniki jazdy,
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - 3) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
 - 4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wydanie zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu szkolenia z zakresu EKO JAZDY i z zakresu bezpiecznej jazdy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 1.04.2014 do dnia 31.03.2015 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik Projektu

„ŚWIĘTOKRZYSKA AKADEMIA EKOJAZDY I BEZPIECZNEJ JAZDY”
CENTRUM DORADZTWA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH ALEKSANDER IGIELSKI

Projektodawca CDiSZ:
Al. Boh. Warszawy 18/1
70-372 Szczecin
tel. 91 812 15 15
www.atj.szczecin.pl

Biuro projektu
pl. Niepodległości 1
25-506 Kielce
tel. 41 366 05 60

Partner CSI:
Al. Boh. Warszawy 18/2
70-372 Szczecin
tel. 91 812 15 15
www.igielski.com.pl